



JAV

**DIE ZUKUNFT
LIEGT IN Eurer HAND!**

Jugend- und Auszubildendenvertretung Seminare für den perfekten Start 2025

» Nutze deine Chance auf Mitbestimmung!

» Begeisternde Schulungen

» Super Tipps für die ersten Schritte

» JAV-Campus: Sei dabei!



Seminare | Training | Beratung

Wir kümmern uns!



Gestalte die Zukunft mit!

Du bist das Sprachrohr für Azubis und junge Arbeitnehmer. D. h. du engagierst dich für ihre Interessen und natürlich auch ihre Rechte. Damit das aber auch wirklich matcht, benötigst du spezielles Wissen und professionelle Unterstützung.

In unseren Seminaren greifen wir dir dabei gern unter die Arme: Wichtige Informationen verständlich, praxisnah und locker vermittelt, helfen dir dabei, deinen JAV-Alltag im Sinne der Azubis und jungen Arbeitnehmer zu wuppen.

Du wirst sehen, Lernen kann auch Spaß machen!

BERATUNGSHOTLINE

0251 1350-1350

Infos zu Seminaren und
Schulungsanspruch

Vorbemerkung zur Geschlechtergerechtigkeit:

Aus Gründen der Lesbarkeit verzichten wir weitestgehend auf die Verwendung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen. Selbstverständlich meinen wir gleichberechtigt alle Geschlechter.

Inhaltsübersicht

Infos

- 3 **Warum JAV-Schulungen bei Poko?**
- 4 **Geschafft – ihr könnt endlich mitbestimmen**
- 5 **8 Tipps für einen gelungenen Start**
- 6 **Mitgestalten und durchstarten**
- 8 **Treffpunkt JA-Versammlung**
- 10 **Euer Schulungsanspruch**
- 10 **Euer Preisvorteil Deutsche Bahn**
- 28 **Unsere Veranstaltungsorte**
- 29 **Unser Rahmenprogramm**
- 30 **Inhouse-Service**
- 32 **Eure Referenten**
- 33 **Die JAV online, JAV-Newsletter**
- 34 **Leitfaden zur Seminarbuchung**
- 35 **Anmeldung**
- 36 **Eure Poko-Points**

Seminare

- 12 * **Jugend- und Auszubildendenvertretung I**
Rechtssicher und überzeugend durchstarten
- 14 **Jugend- und Auszubildendenvertretung II**
Qualifizierte Ausbildung einfordern – Konflikte erkennen und nachhaltig lösen
- 16  **Jugend- und Auszubildendenvertretung III**
Das Ausbildungsverhältnis in der Praxis
- 17  * **Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung I**
Rechtssicher durchstarten – Rechte der Azubis erfolgreich vertreten
- 18  **NEU! Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung II**
Ansprechpartner sein, Ausbildung begleiten und aktiv mitgestalten
- 19 **Fit für den JAV-Vorsitz**
Stark in den Themen – erfolgreich im Team!
- 20 * **NEU! JAV-Campus 2025**
Ready for future – let`s go JAV
- 22  * **Klartext: Redetraining für die JAV**
Rhetorik für jede Situation
- 23 **Schwierige Azubis und Ausbilder im Betrieb**
Umgang mit Konflikten während der Ausbildung
- 24 **NEU! Arbeits- und Gesundheitsschutz als Aufgabe der JAV**
Safety first am Arbeitsplatz
- 25 **Stress, Burn-out und Mobbing bei Auszubildenden**
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz
- 26 **NEU! Gemeinsamer Einsatz von JAV und Betriebsrat**
Zusammen stark für eine erfolgreiche Ausbildung im Unternehmen

 Rhetorik-Atelier

 Webinar

 mit Gerichtsbesuch

* Diese Seminare setzen keine Vorkenntnisse voraus.

Warum JAV-SCHULUNGEN bei Poko?

Wahnsinns-Erfahrung

Seit über 30 Jahren machen wir Jugend- und Auszubildendenvertreter in Seminaren fit! Und das mit Herzblut!

Mega-Referenten

Du lernst die elementaren Grundlagen für deine JAV-Arbeit kennen – praxisorientiert und mit vielen Tipps.

Cooler Rundum-Programm

Mal spannend, mal lustig, sehenswert, lehrreich oder einfach nur vergnüglich: das Rahmenprogramm durch die Poko-Seminarleitung.

Perfekter Erfahrungsaustausch

Tolle Teilnehmer für ein hilfreiches Netzwerk und noch mehr Hilfestellung.

Unser Qualitätsversprechen

Mit Leidenschaft setzen wir alles daran, dass das Lernen dich rüstet für eine erfolgreiche Arbeit in der JAV – und dabei Spaß macht.



BEGEISTERTE JAV'LER

Teilnehmer »JAV I«, Juli 2024 in Köln:

»Beide Referenten haben den Inhalt super rübergebracht, Schulung hat großen Spaß gemacht.«

Teilnehmer »JAV I«, Februar 2024 in Hamburg:

»Themen waren sehr interessant rübergebracht, insbesondere die Rechtsfälle haben das Ganze nochmal interessanter gestaltet und mich mitgerissen.«

Teilnehmer »JAV II«, Februar 2024 in Berlin:

»Beide sind wirklich hervorragende Referenten, super nett, humorvoll und kompetent.«

»Vielen Dank für eure tolle Arbeit!«

Teilnehmer »JAV III«, Juni 2024 in Berlin:

»Super schöne Zeit, toller Aufenthalt, tolle Aktivitäten!«

»Besuch beim Arbeitsgericht war das absolute Highlight.«

GESCHAFFT

Ihr könnt endlich mitbestimmen!

Ab sofort kümmert ihr euch um alle Belange der jugendlichen Arbeitnehmer und Azubis in eurem Betrieb – egal ob sozialer, personeller oder auch wirtschaftlicher Art.

EURE AUFGABEN ALS JAV?

Die allgemeinen Aufgaben, die zu eurer JAV-Arbeit gehören, könnt ihr insbesondere dem § 70 Abs. 1 BetrVG entnehmen. Danach könnt ihr unter anderem in folgenden Bereichen mitwirken:

- **Ihr beantragt Maßnahmen** beim Betriebsrat, die den Jugendlichen bzw. Auszubildenden zugutekommen. Dazu gehören insbesondere Fragen der Berufsbildung und der Übernahme von Auszubildenden in ein Arbeitsverhältnis.
- **Ihr kontrolliert die Einhaltung** der zugunsten der Jugendlichen und Azubis geltenden Gesetze, Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen.
- **Ihr seid Ansprechpartner** für Fragen, Probleme und Anregungen aller jugendlichen Arbeitnehmer und Azubis.
- **Ihr setzt euch** für eine qualifizierte Ausbildung ein.
- **Ihr nehmt an den Sitzungen** des Betriebsrats teil und bringt eure Ideen dort ein.
- Ihr beantragt Maßnahmen für die **Integration aller Auszubildenden und Jugendlichen** in die Betriebsgemeinschaft.





8 TIPPS FÜR EINEN GELINGENEN START

1.

Pflegt eine **gute Beziehung** in eurem JAV-Team! **Gemeinsam** findet ihr am besten Lösungen für alle Herausforderungen.

2.

Führt euch eure Ziele klar vor Augen und haltet sie am besten schriftlich fest. Das bringt **Struktur** und einen **Motivationschub** für eure JAV-Arbeit!

3.

Eine **vertrauensvolle Kooperation** zwischen der JAV und dem Betriebsrat ist das A und O! Sprecht offen mit dem Betriebsrat über eure Anliegen, Projekte und Ziele. **Nur zusammen** mit ihm seid ihr mitbestimmungs- und handlungsfähig!

4.

Nutzt euer **Initiativrecht**, um gemeinsam mit dem Betriebsrat Impulse im Betrieb zu setzen. **Ihr dürft beantragen**, dass Themen auf die Tagesordnung der nächsten Betriebsratssitzung genommen werden, die die Jugendlichen und Auszubildenden betreffen. **So findet ihr garantiert Gehör!**

5.

Schickt jemanden aus eurem Team los, um an den Sitzungen des Betriebsrats teilzunehmen! So bleibt ihr nicht nur **up to date**, sondern könnt auch eure **Beteiligungsrechte optimal nutzen**.

6.

Manchmal darf sogar die ganze JAV an Sitzungen des Betriebsrats teilnehmen. Nämlich dann, wenn Belange behandelt werden, die die Jugendlichen und Auszubildenden des Betriebs besonders betreffen. **Nutzt auch diese Chance!**

7.

Kennt ihr euer Vetorecht? Die JAV kann beantragen, dass **Beschlüsse** des Betriebsrats zumindest **für die Dauer von einer Woche ausgesetzt werden**, wenn diese eine erhebliche Beeinträchtigung der Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden zur Folge haben. Dann darf der Beschluss vorerst nicht in die Tat umgesetzt werden.

8.

Nutzt euren Schulungsanspruch, um euer Wissen und eure Fähigkeiten zu erweitern! Gut informierte JAV-Mitglieder sind effektiver und können besser beraten.

MITGESTALTEN UND DURCHSTARTEN!

Um eure Aufgabe als JAV – nämlich die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden zu vertreten – zügig angehen zu können, müsst ihr euch zunächst organisieren. Anfangs gibt es sicherlich viele Fragen, die euch unter den Nägeln brennen. Das ist verständlich und ging sicher auch schon euren Vorgängern so. Um euch bei der schnellen Auflösung möglichst vieler Fragezeichen zu unterstützen, klären wir hier einige wichtigste Basics zu euren Rechten und Pflichten als JAV.

DIE ERSTEN SCHRITTE ERFOLGREICH MEISTERN!

Damit ihr überhaupt erst einmal handlungsfähig werdet, wählt ihr aus eurer Mitte einen Vorsitzenden und dessen Stellvertreter. Das geschieht in der sogenannten konstituierenden Sitzung und ist in § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 26 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) geregelt. Die konstituierende Sitzung beruft – sozusagen als letzte Amtshandlung – der Wahlvorstand ein.

Die wesentlichste Aufgabe des Vorsitzenden liegt darin, die JAV im Rahmen der von ihr gefassten Beschlüsse zu vertreten und Erklärungen entgegenzunehmen. **Aber Achtung: Der Vorsitzende kann keine Entscheidungen für die JAV alleine treffen.**

WIE GEHT ES WEITER?

Als JAV habt ihr das Recht, eigene Sitzungen abzuhalten (§ 65 Abs. 2 BetrVG). Die Sitzungen finden grundsätzlich während der Arbeits- oder Ausbildungszeit statt. Euer Vorsitzender wird euch zur ersten und allen folgenden JAV-Sitzungen unter Mitteilung der Tagesordnung einladen. Möglich ist es auch, dass ihr einen regelmäßigen Sitzungstermin vereinbart. Um eine Sitzung durchzuführen, braucht ihr nicht die Zustimmung des Betriebsrats. Er ist aber vorher zu informieren – ebenso wie euer Arbeitgeber.

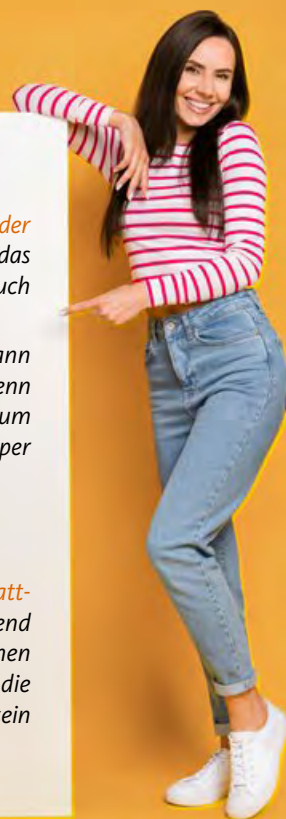
ÜBRIGENS

Virtuelle Sitzungen der JAV, also Sitzungen per Video- oder Telefonkonferenz, sind auch möglich. Seit Juni 2021 ist das in § 30 Abs. 2 BetrVG geregelt, der über § 65 BetrVG auch für die JAV gilt.

Das bedeutet, dass eine JAV-Sitzung stattfinden kann und sogar Beschlüsse gefasst werden können, auch wenn einzelne Teilnehmende oder auch das gesamte Gremium nicht vor Ort in einem Raum sitzt, sondern digital per Telefon- oder Videokonferenz zusammenkommt.

ABER ACHTUNG!

Vorrangig sollten JAV-Sitzungen als Präsenzsitzung stattfinden, in der alle JAV-Mitglieder persönlich anwesend sind. Nur in Ausnahmefällen sollte davon abgewichen werden. Der § 30 Abs. 2 BetrVG nennt außerdem die Voraussetzungen, die für eine virtuelle Sitzung erfüllt sein müssen.





DIE ERSTE SITZUNG STEHT VOR DER TÜR?

Zeit für euch zum Austausch über die Themen, die die Jugendlichen und Auszubildenden in eurem Betrieb bewegen. In der Sitzung könnt ihr auch eure ersten Beschlüsse fassen.

Eine **wirksame Beschlussfassung** ist nur möglich, wenn ihr »**beschlussfähig**« seid. Dafür müssen mindestens die Hälfte eurer Mitglieder anwesend sein. Beschlüsse werden in der Regel mit der Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder gefasst, wenn das Gesetz nicht ausnahmsweise die absolute Mehrheit verlangt.

HERAUSFORDERUNG: PROTOKOLL?

Über jede Sitzung der JAV ist ein Protokoll zu fertigen. Aber keine Sorge – das ist kein Hexenwerk. Aufnehmen müsst ihr in die **Sitzungsniederschrift mindestens den Wortlaut**, der von euch **gefassten Beschlüsse und die Stimmenmehrheit**, mit der sie gefasst wurden. Das Protokoll ist von eurem Vorsitzenden und einem weiteren JAV-Mitglied zu unterschreiben. Zudem müsst ihr eine Anwesenheitsliste beifügen, in die sich jeder Teilnehmer eigenhändig einzutragen hat. Nehmen JAV-Mitglieder per Video- oder Telefonkonferenz an der Sitzung teil, können sie naturgemäß die Anwesenheitsliste nicht selbst unterschreiben. In dem Fall reicht es, dass sie stattdessen ihre Teilnahme gegenüber dem Vorsitzenden in Textform bestätigen, z. B. per E-Mail. Diese Bestätigung ist dem Protokoll ebenfalls beizufügen.

WAS BRAUCHT IHR NOCH?

Richtig gut funktioniert das Ganze natürlich nur, wenn ihr euch zuvor **die richtige Ausstattung** besorgt habt. Wichtig ist es hier immer ein wenig Fachliteratur parat zu haben. Besonders hilfreich ist dabei ein Kommentar zum Betriebsverfassungsgesetz. Hier könnt ihr schnell die ein oder andere Information bekommen. Wichtig sind natürlich auch **Schulungen**.

Und was ist mit den Kosten für das alles? Der Arbeitgeber ist verpflichtet, die durch die Tätigkeit der JAV entstehenden Kosten zu tragen und euch die erforderlichen Sachmittel zur Verfügung zu stellen.

GUT ZU WISSEN...

Nur der **Betriebsrat** vertritt die Interessen der gesamten Belegschaft gegenüber dem Arbeitgeber und kann mit ihm Verhandlungen führen. Wenn ihr etwas für die jugendlichen Arbeitnehmer und Auszubildenden erreichen wollt, müsst ihr euch also zuerst an den Betriebsrat wenden. Seht ihr als JAV Handlungsbedarf, so solltet ihr die entsprechenden Maßnahmen beim Betriebsrat beantragen, um eure Ideen und Initiativen in die Betriebsratsarbeit einzubringen. Dafür müsst ihr als JAV einen entsprechenden Beschluss fassen.

Der Betriebsrat seinerseits muss euch umfassend informieren, damit ihr euren Aufgaben nachkommen könnt. Zu jeder Betriebsratssitzung könnt ihr als JAV außerdem einen Vertreter entsenden. Geht es um Angelegenheiten, die besonders die jugendlichen Arbeitnehmer und Auszubildenden betreffen, dann dürfen sogar alle Mitglieder der JAV an der Besprechung teilnehmen und, wenn die zu fassenden Beschlüsse diese überwiegend betreffen, dann habt ihr als JAV sogar volles Stimmrecht.



Come together:

TREFFPUNKT JA-VERSAMMLUNG

Ihr habt euch erfolgreich für bessere Ausbildungsbedingungen eingesetzt oder eine tolle Veranstaltung für die Jugendlichen und Auszubildenden im Betrieb organisiert? Dann erzählt euren Kollegen davon – ganz nach dem Motto: **»Tue Gutes und rede darüber«**. Die Jugend- und Auszubildendenversammlung ist ein wichtiger Teil eurer Öffentlichkeitsarbeit. Sie soll außerdem den Dialog mit euren Kollegen ermöglichen. Nur wenn ihr wisst, wo sie der Schuh drückt, könnt ihr euch auch für ihre Interessen einsetzen.

EURE CHECK-LISTE

Wir geben euch ein paar Tipps und Hinweise an die Hand, damit eure nächste JA-Versammlung ein voller Erfolg wird:

1. WIE GEHT'S LOS?

In der JAV beschließt ihr, wann die JA-Versammlung stattfinden und was auf der Tagesordnung stehen soll. Der Betriebsrat hat allerdings ein Wörtchen mitzureden. Er muss der Durchführung der JA-Versammlung vorher zustimmen – auch was Zeitpunkt und Tagesordnung angeht. Bei der entsprechenden Beschlussfassung des Betriebsrats seid ihr als JAV-Mitglieder teilnahme- und stimmberechtigt.

Damit ihr am Versammlungstag nicht vor leeren Rängen steht, müssen die Jugendlichen und Auszubildenden rechtzeitig eingeladen werden, z. B. per Aushang oder persönlichem Anschreiben mit gleichzeitiger Mitteilung der Tagesordnung. Verantwortlich dafür ist euer Vorsitzender.



2. WANN UND WO?

Die JA-Versammlung findet in der Regel während der Arbeitszeit statt. Sie soll vor oder nach einer Betriebsversammlung angesetzt werden. Es ist aber grundsätzlich auch möglich, eure Versammlung zu einem anderen Termin abzuhalten. Den genauen Zeitpunkt der Versammlung müsst ihr auf jeden Fall mit dem Betriebsrat abstimmen und – wenn die Versammlung zeitlich unabhängig von der Betriebsversammlung stattfinden soll – auch mit eurem Arbeitgeber.

TIPP:

Denkt bei der Festlegung des Termins auch an Berufsschul- und Ferienzeiten! Der Arbeitgeber muss euch für die JA-Versammlung einen geeigneten Raum innerhalb des Betriebs zur Verfügung stellen.



3. WER DARF TEILNEHMEN?

Die JA-Versammlung ist nicht öffentlich. Teilnehmen dürfen alle jugendlichen Arbeitnehmer, alle Auszubildenden und natürlich alle JAV-Mitglieder. Teilnahmeberechtigt sind außerdem:

- der Betriebsratsvorsitzende oder ein beauftragtes Betriebsratsmitglied,
- der Arbeitgeber,
- ein Beauftragter des Arbeitgeberverbands, dem der Arbeitgeber angehört,
- Beauftragte der im Betrieb vertretenen Gewerkschaften.

Darüber hinaus könnt ihr zur JA-Versammlung auch externe Referenten oder Sachverständige einladen, wenn es dafür einen sachlichen Grund gibt. Darüber müsst ihr vorher einen entsprechenden Beschluss fassen und der Betriebsrat muss zustimmen.



4. WORÜBER WIRD GEREDET?

Auf die Tagesordnung dürfen alle Themen, die die Jugendlichen und Auszubildenden in eurem Betrieb unmittelbar betreffen. Dazu können sowohl tarifpolitische, sozialpolitische und wirtschaftliche Fragen gehören, aber auch sonstige Themen, die in euren Aufgabenbereich fallen (z. B. Bereitstellung von Ausbildungsplätzen im Betrieb oder Fragen des Jugendarbeitsschutzes).

5. WIE LÄUFT DIE VERSAMMLUNG AB?

Die Leitung der Versammlung übernimmt der JAV-Vorsitzende. Um euch als Team zu präsentieren und die Vorstellung eurer Themen noch lebendiger zu machen, könnt ihr aber zum Beispiel auch die einzelnen Tagesordnungspunkte unter euch aufteilen. Für die Gestaltung der JA-Versammlung stehen euch eine Vielzahl von Möglichkeiten offen. Eine gute Veranstaltung sollte nicht nur informativ, sondern auch unterhaltsam sein. Eine Möglichkeit zur Auflockerung und zur Einbeziehung aller Teilnehmer wäre zum Beispiel die Durchführung einer Kartenabfrage zur Situation der Ausbildung.

6. WER ZAHLT DAS ALLES?

Die Kosten der Versammlung trägt der Arbeitgeber. Den Teilnehmern der Versammlung steht ihr (Ausbildungs-)Gehalt auch für die Zeit der JA-Versammlung in voller Höhe zu.



SCHULUNGSANSPRUCH

für Jugend- und Auszubildendenvertreter

JAV Grundsätzlich hast du ein Recht darauf, an Schulungen teilzunehmen, um dir das Wissen anzueignen, das du für deine Aufgaben in der JAV brauchst. Dein Arbeitgeber muss dich für die Zeit der Schulung freistellen (ohne Minderung deiner Ausbildungsvergütung) und die Seminargebühr sowie Kosten für Fahrt, Unterkunft und Verpflegung übernehmen. Die Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber ist in § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 BetrVG geregelt.

Aber Achtung: Das gilt nur für »erforderliche« Seminare!

Und was heißt das? »Erforderlich« bedeutet, dass die vermittelten Inhalte zur Erfüllung deiner Aufgaben und Pflichten als JAV benötigt werden und du als JAV-Mitglied noch nicht über das entsprechende Wissen verfügst. Erforderlich sind Schulungen über die Aufgaben und Pflichten der JAV sowie die Rechte der JAV gegenüber dem Betriebsrat. Auch Schulungen über die Aufgaben und Rechte der Gesamt-JAV gehören zum erforderlichen Wissen eines Jugend- und Auszubildendenvertreters, sofern eine Gesamt-JAV besteht. Besteht ein betriebliches Bedürfnis, ist in der Regel auch eine Schulung über den Gesundheitsschutz im Betrieb erforderlich, wenn in der konkreten Veranstaltung der Jugendschutz im Mittelpunkt steht. Es handelt sich also um Seminare, die das nötige **Grundwissen** vermitteln und bei welchen vor allem junge Arbeitnehmer betreffende Fragen im Mittelpunkt stehen (BAG 10.06.1975 – 1 ABR 139/73 und LAG Niedersachsen 31.01.2019 – 10 TaBVGa 6/19), wie z. B. die Poko-Seminare »**Jugend- und Auszubildendenvertretung I–III**« (S. 12 ff.). Wie ausgeführt, sind aber auch **Spezialseminare** erforderlich, wenn sie einen direkten Bezug zu aktuellen betrieblichen Anlässen haben.

§ 37,6 Diese Seminare vermitteln in der Regel erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG, soweit dieses Wissen noch nicht durch entsprechenden Seminarbesuch oder anderweitig erworben wurde.

SGB IX Diese Seminare vermitteln in der Regel für die Schwerbehindertenvertretung erforderliche Kenntnisse nach § 179 Abs. 4 SGB IX. Details siehe www.poko.de.



Mehr Infos auf
www.jav.de/schulungsanspruch

ICH HELFE DIR GERNE WEITER!

Sybillе Wasmund

Ass. jur., M.A. Erwachsenenbildung, Online-Trainerin/zert.

0251 1350-1350

seminarberatung@poko.de



Günstiger Festpreis



Mach Reisezeit zu deiner Zeit und nutze die An- und Abreise zum Entspannen, Genießen oder zum Arbeiten – mit 100 % Ökostrom im Fernverkehr.

Spare bei Buchung über

www.poko.de/bahnvorteil

z. B. mit dem **günstigen Festpreis** bis zum 30.06.2025!

Sichere dir das garantiert günstigste Ticket. Auf unserer Internetseite gelangst du zu einer Übersicht aller Bahn-Angebote auf deiner Wunschstrecke.

Wir wünschen dir eine gute Reise.



Ticketbuchung und alle Informationen zu DB Veranstaltungstickets auf:

www.poko.de/bahnvorteil

Umwelt- und
klimafreundlich zur
Poko-Veranstaltung

DEIN KOSTENLOSES JAV-STARTER-KIT

für »Jugend- und
Auszubildendenvertretung I«

Auch das darf an deinem
Arbeitsplatz nicht fehlen



Trinkflasche für unterwegs
Nachhaltig und robust,
aus Edelstahl



JAV Rechtsprechungsübersicht
Rechte und Pflichten der JAV, 6. Auflage,
Februar 2024

Erleichtert dir den Einstieg für die Arbeit
mit dem Gesetz!



ArbG Arbeitsgesetze
aktuelle Auflage

Mit den wichtigsten Bestimmungen u. a. zum Arbeits-
verhältnis, Kündigungsrecht, Arbeitsschutzrecht,
Berufsbildungsrecht, Betriebsverfassungsrecht



Die Arbeit der JAV
Grundlagen und Handlungsmöglichkeiten,
7. Auflage, Juli 2024

Hier findest du Infos zu allgemeinen Grundsätzen
und zu Aufgaben und Kompetenzen der JAV





*Gratis
im Seminar!*

Starter-Kit inkl.
umfangreicher Fachliteratur
Details auf Seite 11

Jugend- und Auszubildendenvertretung I

Rechtssicher und überzeugend durchstarten

In unserem Seminar erfährst du alles über deine Rechte und Pflichten. Du lernst anhand von praktischen Beispielen und Übungen, wie du rechtliche Handlungsmöglichkeiten nutzen und erfolgreich umsetzen kannst. Im Kommunikationsteil trainierst du, sicher und erfolgreich aufzutreten. Du bekommst nützliche Tipps, um dir Gehör zu verschaffen, deine Anliegen selbstsicher zu vertreten und auch schwierige Situationen zu meistern.

Als Jugend- und Auszubildendenvertreter machst du dich stark für die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden im Betrieb. Hierzu brauchst du einiges an Know-how: Welche Aufgaben und Rechte hast du? Wie kann die JAV etwas durchsetzen? Wir steuern dich durch den Paragraphen-Dschungel, und helfen dir auch, deine Standpunkte effektiv und selbstsicher zu vertreten.

Aufgaben, Rechte und Pflichten der JAV (2,0 Tage)

Deine Rechte und Pflichten in der JAV

- Rechtsstellung der JAV-Mitglieder – was darf ich und was nicht?
- Aufgaben der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Besonderer Schutz der JAV-Mitglieder, insbesondere vor Kündigungen
- Übernahmeanspruch nach der Ausbildung – ein starkes Stück!
- Anspruch auf Schulung – mit Augenmaß einfordern und durchsetzen

Organisation und Geschäftsführung – wie muss die JAV arbeiten?

- JAV-Sitzung gut vorbereiten und gestalten: von Einladung bis Protokoll
- Beschlüsse formal korrekt fassen – in präsenster oder digitaler Form
- Kosten- und Sachaufwand der JAV – moderne Informations- und Kommunikationstechnik nutzen
- Zeit zum Austausch: Sprechstunden und JA-Versammlungen
- Zuständigkeitsfragen: Wann kommen Gesamt- und Konzern-JAV ins Spiel?

Einblicke in die Rolle des Betriebsrats

- Basics zur Arbeit mit Gesetzen und Kommentaren
- Kurz gefasst: Aufgaben und Funktion des Betriebsrats
- Mitwirkungs- oder Mitbestimmungsrecht: Was ist der Unterschied?
- Gut zu wissen: Was ist eigentlich eine Betriebsvereinbarung?
- Grundlage für eine erfolgreiche JAV-Tätigkeit: Zusammenarbeit mit dem BR

Die JAV als kompetenter Sprecher der Auszubildenden (1,5 Tage)

Zielführende Kommunikation für die JAV

- Mehr Erfolg mit den richtigen Kommunikationstools und -strategien
- Gespräche aktiv steuern, aber wie?

Besprechungen, Sitzungen, Diskussionen – Zusammenarbeit effektiv gestalten

- Sitzungen im JAV-Team und mit dem Betriebsrat erfolgreich gestalten
- Positionen klar vertreten – Besprechungen mit dem BR und dem Arbeitgeber
- Die eigenen Stärken herausfinden und bewusst einsetzen

Selbstsicher und überzeugend auftreten – praktische Übungen und Feedback

- Konfliktbehaftete Gesprächssituationen nachhaltig meistern
- Umgang mit Unsicherheiten, Ängsten und Kritik
- Übung macht den Meister: Rollenspiele, praktische Übungen und konstruktives Feedback

Hinweis: Als Aufbauseminar empfehlen wir unser Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung II« (S. 14).

Fakten

Semindauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 18

€ Seminargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

70

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV § 37,6 SGB IX

Dein Schulungsanspruch
siehe S. 10

Infos & Buchen

www.jav.de/0020

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



Termine 2025	Orte	Bestellnr.
Januar		
07.01. – 10.01.	Köln	0020AA25
	Hamburg	0020AB25
14.01. – 17.01.	Berlin	0020AC25
	Nürnberg	0020AD25
21.01. – 24.01.	Düsseldorf	0020AE25
	Frankfurt/Main	0020AF25
	Leipzig	0020AG25
28.01. – 31.01.	München	0020AH25
	Hamburg	0020AI25
	Münster	0020AJ25
Februar		
04.02. – 07.02.	Berlin	0020AK25
	Freiburg	0020AL25
	Dresden	0020AM25
11.02. – 14.02.	Köln	0020AN25
	Stuttgart	0020AO25
	Hamburg	0020AP25
18.02. – 21.02.	München	0020AQ25
	Dortmund	0020AR25
	Berlin	0020AS25
25.02. – 28.02.	Frankfurt/Main	0020AT25
	Leipzig	0020AU25
	Hamburg	0020AV25
März		
04.03. – 07.03.	Köln	0020AW25
	Berlin	0020AX25
	Hamburg	0020AY25
11.03. – 14.03.	München	0020AZ25
	Bochum	0020BA25
	Dresden	0020BB25
18.03. – 21.03.	Stuttgart	0020BC25
	Berlin	0020BD25
	Lübeck	0020BE25
25.03. – 28.03.	Köln	0020BF25
	Hamburg	0020BG25
	Frankfurt/Main	0020BH25
	München	0020BI25
	Münster	0020BJ25
April		
01.04. – 04.04.	Berlin	0020BK25
	Düsseldorf	0020BL25
	Bremen	0020BM25
	Kaiserslautern	0020BN25
08.04. – 11.04.	Hamburg	0020BO25
	Dortmund	0020BP25

Termine 2025	Orte	Bestellnr.
08.04. – 11.04.	Dresden	0020BQ25
	Nürnberg	0020BR25
	Timmendorfer Strand	0020BS25
Mai		
06.05. – 09.05.	Köln	0020BT25
	Berlin	0020BU25
	Stuttgart	0020BV25
	Würzburg	0020BW25
	Düsseldorf	0020BX25
	Hamburg	0020BY25
	Freiburg	0020BZ25
	Rostock	0020CA25
20.05. – 23.05.	Frankfurt/Main	0020CB25
	Berlin	0020CC25
	Augsburg	0020CD25
	Münster	0020CE25
Juni		
03.06. – 06.06.	Dresden	0020CF25
	Köln	0020CG25
	Hamburg	0020CH25
17.06. – 20.06.	Berlin	0020CI25
24.06. – 27.06.	St. Peter-Ording/Nordsee	0020CJ25
	Köln	0020CK25
Juli		
01.07. – 04.07.	Leipzig	0020CL25
08.07. – 11.07.	München	0020CM25
15.07. – 18.07.	Berlin	0020CN25
22.07. – 25.07.	Düsseldorf	0020CO25
29.07. – 01.08.	Timmendorfer Strand	0020CP25
August		
05.08. – 08.08.	Hamburg	0020CQ25
12.08. – 15.08.	Köln	0020CR25
19.08. – 22.08.	München	0020CS25
September		
02.09. – 05.09.	Berlin	0020CT25
16.09. – 19.09.	Frankfurt/Main	0020CU25
23.09. – 26.09.	Münster	0020CV25
Oktober		
07.10. – 10.10.	Hamburg	0020CW25
21.10. – 24.10.	Nürnberg	0020CX25
November		
04.11. – 07.11.	Köln	0020CY25
18.11. – 21.11.	Berlin	0020CZ25
Dezember		
02.12. – 05.12.	München	0020DA25
09.12. – 12.12.	Hamburg	0020DB25



*Gratis
im Seminar!*

Dein Vorteil: Im Seminar erhältst du das Buch **Berufsausbildung im Betrieb**, Carmen Silvia Hergenröder, ca. 174 Seiten und **Die Arbeit der JAV**, Christian Ehrich, 192 Seiten

Jugend- und Auszubildendenvertretung II

Qualifizierte Ausbildung einfordern – Konflikte erkennen und nachhaltig lösen

In diesem Seminar erlangst du das notwendige rechtliche Know-how über das Berufsausbildungsverhältnis, von der Einstellung bis zur Beendigung. Außerdem lernst du anhand von Praxisbeispielen, wie du in Konfliktfällen vermitteln und Auszubildende in ihren unterschiedlichen Anliegen professionell beraten kannst.

Eine qualifizierte Ausbildung ist für den weiteren Lebensweg von großer Bedeutung. Aber schwierige Prüfungen, schlechte Arbeitsbedingungen, persönliche Probleme oder Streit mit dem Ausbilder sind mögliche Hürden. Die JAV kann die Rahmenbedingungen für eine gute Ausbildung beeinflussen. Dafür muss sie die Rechte und Pflichten der Auszubildenden sowie die gesetzlichen Schutzbestimmungen kennen und wissen, wie sie bei Schwierigkeiten erfolgreich unterstützen kann.

Interessen wirkungsvoll vertreten (1,5 Tage)

Konflikte zwischen Azubis, in der JAV oder mit dem Ausbilder/Vorgesetzten

- Konflikte frühzeitig erkennen
- Eskalationsstufen von Konflikten
- Das Kriegsbeil begraben – die JAV als Schlichter
- Ein konstruktives Konfliktgespräch – Voraussetzungen und Phasen
- Umgang mit eigener Verärgerung und Antipathie

Wenn andere nicht mehr weiter wissen – die JAV als Berater

- Balance zwischen persönlicher Nähe und sachlicher Distanz
- Aufbau eines vertrauensvollen und konstruktiven Gesprächsklimas
- Lösungsorientierte Beratung – non-direktive Gesprächsführung

Rechtliche Grundlagen des Berufsausbildungsverhältnisses (2,0 Tage)

Abschluss und Inhalt des Berufsausbildungsvertrags

- Einstellungsgespräch, Fragebogen und Einstellungstests
- Wesentlicher Inhalt des Ausbildungsvertrags
- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats

Rechtliche Besonderheiten im Ausbildungsverhältnis

- Pflichten des Auszubildenden
- Besuch der Berufsschule und Führen des Ausbildungsnachweises
- Vergütungspflicht des Ausbilders – Beachtung der Mindestvergütung
- Ausbildungsinhalt: Vermittlung von Fertigkeiten, Kenntnissen, Fähigkeiten
- Krankheit: Was gilt bezüglich Krankmeldung, Vergütung etc.?
- Besondere Schutzbestimmungen: BBiG, JArbSchG, MuSchG, ArbZG

Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – Beteiligung von JAV und BR

- Kündigung während und nach der Probezeit
- Beendigung durch Aufhebungsvertrag – ist das eigentlich möglich?
- Ausbildungszeugnis – wichtig für die Zukunft!
- Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung?

Die JAV redet mit: Wofür du dich aktiv einsetzen kannst!

- Überwachung von Arbeitszeit und Urlaubsregelungen
- Ausbildung verbessern: Ausbildungspläne/-methoden, Qualifizierung der Ausbilder
- Einführung neuer Technologien und Arbeitsformen – auch für Azubis
- Beteiligung bei Erstellung und Einführung von Beurteilungsbögen

Hinweis: Teilnehmer dieses Seminars sollten über Vorkenntnisse, wie aus unserem Seminar »Jugend- und Auszubildendenvertretung I« (S. 12) verfügen.

Fakten

Semindauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 20

€ Semingebühr ab 1.249,00 €

1. Teilnehmer	1.399,00 €
2. Teilnehmer	1.349,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.249,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

80

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV § 37,6 SGB IX

Dein Schulungsanspruch
siehe S. 10

Infos & Buchen

www.jav.de/0090

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



Jugend- und Auszubildendenvertretung II

Termine 2025	Orte	Bestellnr.
Januar		
28.01. – 31.01.	Köln	0090AA25
Februar		
18.02. – 21.02.	Hamburg	0090AB25
März		
18.03. – 21.03.	München	0090AC25
25.03. – 28.03.	Berlin	0090AD25
April		
08.04. – 11.04.	Düsseldorf	0090AE25
Mai		
06.05. – 09.05.	Timmendorfer Strand	0090AF25
13.05. – 16.05.	Nürnberg	0090AG25
20.05. – 23.05.	Hamburg	0090AH25
Juni		
03.06. – 06.06.	Berlin	0090AI25
24.06. – 27.06.	Dresden	0090AJ25
Juli		
01.07. – 04.07.	Köln	0090AK25
08.07. – 11.07.	Frankfurt/Main	0090AL25
15.07. – 18.07.	München	0090AM25
22.07. – 25.07.	Hamburg	0090AN25
29.07. – 01.08.	Düsseldorf	0090AO25
August		
05.08. – 08.08.	Berlin	0090AP25
12.08. – 15.08.	Timmendorfer Strand	0090AQ25
19.08. – 22.08.	Münster	0090AR25
26.08. – 29.08.	München	0090AS25
September		
02.09. – 05.09.	Hamburg	0090AT25
09.09. – 12.09.	Frankfurt/Main	0090AU25
16.09. – 19.09.	Dresden	0090AV25
23.09. – 26.09.	Dortmund	0090AW25
Oktober		
07.10. – 10.10.	Berlin	0090AX25
14.10. – 17.10.	Köln	0090AY25
21.10. – 24.10.	St. Peter-Ording/Nordsee	0090AZ25
28.10. – 31.10.	München	0090BA25
November		
04.11. – 07.11.	Hamburg	0090BB25
11.11. – 14.11.	Heidelberg	0090BC25
25.11. – 28.11.	Berlin	0090BD25
Dezember		
02.12. – 05.12.	Düsseldorf	0090BE25
09.12. – 12.12.	München	0090BF25
16.12. – 19.12.	Hamburg	0090BG25

Unsere Teilnehmer sind begeistert:

»Das sind wirklich hervorragende Referenten, super nett, humorvoll und kompetent.«

»Wirklich hervorragender Seminarleiter. Du machst das sehr gut! Danke für deine Mühe und. Arbeit.«

»Ihr wart super!«

»Es war eine sehr informative und gleichzeitig lustige Zeit.«

(Februar 2024 in Berlin)

»Danke, es hat sehr viel Spaß gemacht und ich denke, dass ich sehr viel umsetzen kann.«

»Vielen Dank an die Seminarleitung. Ich habe mich die ganze Zeit sehr wohl gefühlt.«

»Was wir besonders gefallen hat: Freizeitaktivitäten. Rechtsteil war super, nicht so trocken.«

»Durch die kleine Gruppengröße war interaktives Arbeiten möglich.«

»Eine komplett gelungene Woche, sowohl Seminar als auch private Ausflüge.«

(Januar/Februar 2024 in Hamburg)

»Tolle, kompetente und professionelle Referentinnen, die sehr inspirierend sind.«

»Vielen Dank für die schöne Zeit und die super Organisation.«

»Die Referentin war sehr engagiert und flexibel, ist sehr gut auf die Wünsche eingegangen und hat kurze Einblicke in verschiedene, nicht verpflichtende, Richtungen gegeben und miteinbezogen. Top!«

(Juni 2024 in Timmendorfer Strand)



Jugend- und Auszubildendenvertretung III

Das Ausbildungsverhältnis in der Praxis

Termine

2025	Orte	Bestellnr.
18.03. – 21.03.	Hamburg	0316AA25
13.05. – 16.05.	München	0316AB25
15.07. – 18.07.	Düsseldorf	0316AC25
23.09. – 26.09.	Berlin	0316AD25
21.10. – 24.10.	München	0316AE25
02.12. – 05.12.	Hamburg	0316AF25

In diesem Seminar erfährst du, welche typischen Konflikte im Ausbildungsverhältnis entstehen können, durchdenkst alternative Streitschlichtungsoptionen und lernst echte Streitfälle in der arbeitsgerichtlichen Praxis durch einen Gerichtsbesuch* kennen. Nach diesem Seminar bist du in der Lage, wertvolle Hilfestellung bei der Durchsetzung berechtigter Ansprüche von Jugendlichen und Auszubildenden zu leisten.

Oft können Streitigkeiten im Arbeits- oder Berufsausbildungsverhältnis nicht innerbetrieblich gelöst werden. Gerade, wenn es sogar zur Kündigung kommt, ist die Auseinandersetzung vor dem Arbeitsgericht meist unvermeidlich. Aber auch, wenn es um andere rechtliche Fragestellungen geht, ist in letzter Instanz das Arbeitsgericht für die Streitentscheidung zuständig. Die JAV als Anlaufstelle für Auszubildende mit Problemen muss die Fähigkeit besitzen, mögliche gerichtliche Auseinandersetzungen richtig einzuschätzen und entsprechend zu beraten.

Typische Auszubildendenstreitigkeiten mit dem Arbeitgeber

- Probezeitkündigung und Kündigung aus wichtigem Grund
- Mangelnde Ausbildungsleistung von Auszubildenden und Ausbildern
- Wenn die Ausbildungsvergütung nicht stimmt: Klage auf Zahlung
- Abmahnung von Auszubildenden und Reaktionsmöglichkeiten
- Auswirkungen von Problemen in und mit der Berufsschule
- Streit um Übernahme von JAV-Mitgliedern (§ 78 a BetrVG)

Stellung der JAV bei Streitigkeiten

- Streitschlichtung als erforderliche JAV-Tätigkeit
- Rechtliche Grenzen: Wie weit darf die JAV zur Unterstützung gehen?
- Erweiterter Handlungsspielraum durch Einbeziehen des Betriebsrats
- Reaktion auf rechtlich problematisches Arbeitgeberverhalten gegenüber der JAV

Alternativen zum gerichtlichen Streitverfahren

- Vermittlung durch die Ausbildungsberater bei Industrie-/Handwerkskammern
- Mediation und andere Konfliktlösungsverfahren
- Vermittlung an einen anderen Ausbildungsbetrieb
- Rechtsprobleme bei der Übernahme begonnener Ausbildungen

Schlichtungsverfahren vor der zuständigen Kammer oder Innung

- Vorrang der Schlichtungsverhandlung vor dem arbeitsgerichtlichen Verfahren
- Zuständigkeit des Schlichtungsausschusses
- Wie läuft ein Schlichtungsverfahren ab?
- Wer sind die Schlichter?

Ablauf des arbeitsgerichtlichen Verfahrens

- Die Güteverhandlung als zwingender Termin für einen Einigungsversuch
- Typischer Verfahrensablauf, insbesondere in Auszubildendenfällen
- Verfahrensabschluss durch Urteil, Vergleich oder sonstige Erledigung
- Rechtsmittelmöglichkeiten und das Zeitproblem bei Auszubildenden

Hinweis: Ob eine konkrete Jugend- und Auszubildendenstreitigkeit in der Sitzung des Arbeitsgerichts verhandelt wird, hängt von der Terminierung durch das Gericht ab.

* Sollte ein Gerichtsbesuch nicht möglich sein, wird dein Referent dir alternativ die Abläufe bei Gericht anhand aktueller Rechtsprechung anschaulich vermitteln und gerne auf deine Fragen eingehen.

Fakten

Semindauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 18

Seminargebühr ab 1.299,00 €

1. und 2. Teilnehmer 1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

80

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV § 37,6 SGB IX

Dein Schulungsanspruch
siehe S. 10

Infos & Buchen

www.jav.de/0316

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





*Gratis
zum Webinar!*

Dein Vorteil: Im Seminar erhältst du das Buch **Die Arbeit der JAV**, Christian Ehrich, 192 Seiten und die **dtv-Arbeitsgesetze**



Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung I

Rechtssicher durchstarten – Rechte der Azubis erfolgreich vertreten

In diesem Webinar lernst du step by step, dich in deinem vielseitigen Aufgabenfeld als JAV-Mitglied sofort gut zurechtzufinden. Anhand praktischer Beispiele und Übungen erhältst du alle notwendigen Informationen über deine Aufgaben, Rechte und Pflichten und wie der Betriebsrat euch unterstützt. Außerdem erfährst du alles über die Geschäftsführung und Organisation der JAV und den besonderen Schutz der JAV-Mitglieder. Abgerundet wird das Webinar durch einen interaktiven Selbsttest, mit dem du dein Wissen überprüfen und vertiefen kannst. So kannst du bestmöglich die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden in deinem Betrieb vertreten.

Wichtige Basics – deine Rechte und Pflichten in der JAV

- Rechtsstellung der JAV: Was darf ich und was nicht?
- Welche Aufgaben kommen auf mich zu?
- Besonderer Kündigungsschutz und Übernahmeanspruch nach der Ausbildung
- Dein Schulungsanspruch als JAV-Mitglied – mit Augenmaß einfordern und durchsetzen

Organisation und Geschäftsführung der JAV

- Fit für den JAV-Vorsitz: Aufgaben und Pflichten
- Besonderheiten der Gesamt- und Konzern-JAV
- Kosten und Sachaufwand der JAV-Arbeit – moderne Informations- und Kommunikationstechnik einfordern

JAV-Sitzungen, Sprechstunden und Versammlungen

- JAV-Sitzung gut vorbereitet und durchgeführt – von Einladung bis Protokoll
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung – auch digital möglich!
- Von der Ersatzbank auf das Spielfeld: Wann kommen Ersatzmitglieder zum Zug?
- Zeit zum Austausch: Sprechstunden der JAV – wie und wann zulässig?
- Miteinander und füreinander gemacht: die JA-Versammlung

Einblicke in die Rolle des Betriebsrats

- Basics zur Arbeit mit Gesetzen und Kommentaren
- Kurz gefasst: Aufgaben und Funktion des Betriebsrats
- Mitwirkungs- oder Mitbestimmungsrecht: Was ist der Unterschied?
- Was ist eigentlich eine Betriebsvereinbarung?

Mehr Erfolg – Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Teilnahme an BR-Sitzungen – Stimmrecht der JAV effektiv nutzen
- Besprechungen mit BR und Arbeitgeber

Interaktiver Praxis-/Selbsttest und Vertiefungsfälle – überprüfe dein Wissen

- Beantwortung offener Fragen und Erörterung aktueller Probleme
- Gemeinsames Lösen von Vertiefungsfällen

Hinweis: Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar (S. 12) an.

Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
21.01. – 24.01.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AA25
04.03. – 07.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AB25
06.05. – 09.05.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AC25
24.06. – 27.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AD25
09.09. – 12.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9400AE25
18.11. – 21.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9400AF25

Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.

Fakten

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

€ Webinargebühr ab 849,00 €

1. Teilnehmer	949,00 €
2. Teilnehmer	899,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	849,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

55

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV \$ 37,6 Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen www.jav.de/9400

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





**Gratis
zum Webinar!**

Dein Vorteil:

Zum Webinar erhältst du
die **dtv-Arbeitsgesetze**

NEU! Webinar: Jugend- und Auszubildendenvertretung II

Ansprechpartner sein, Ausbildung begleiten und aktiv mitgestalten

Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
18.03. – 21.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9408AA25
13.05. – 16.05.	09:30 – 13:00 Uhr	9408AB25
08.07. – 11.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9408AC25
25.11. – 28.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9408AD25

In diesem Online-Seminar erlangst du das notwendige rechtliche Know-how über das Berufsausbildungsverhältnis, von der Einstellung bis zur Beendigung. Wir beantworten dir alle Fragen rund um die Themen Ausbildungsvertrag, Prüfungen, Arbeitsbedingungen, besondere Schutzbestimmungen Jugendlicher und Auszubildender und vieles mehr. So kannst du in deinem Unternehmen mitreden und zukünftig die Rahmenbedingungen für eine gute Ausbildungszeit beeinflussen, damit sich Auszubildende ganz auf ihre Ausbildung konzentrieren können.

Von der Bewerbung zur Begründung des Ausbildungsverhältnisses

- Auswahlrichtlinien und Einstellungsgespräch – wie JAV und Betriebsrat Einfluss nehmen können
- Das Mittel der Wahl: Fragebogen, Einstellungstest oder Assessment Center? Einsatz von KI möglich und zulässig?

Wichtige Grundlage: der Berufsausbildungsvertrag

- Abschluss des Ausbildungsvertrags und dessen wesentlicher Inhalt
- Vereinbarung einer Probezeit
- Von Anfang an: Beteiligung von JAV und Betriebsrat

Rechtliche Besonderheiten im Ausbildungsverhältnis

- Pflichten des Auszubildenden
- Besuch der Berufsschule und Führen des Ausbildungsnachweises
- Vergütungspflicht des Ausbilders – Beachtung der geltenden Mindestvergütung
- Ausbildungsinhalt: Vermittlung notwendiger beruflicher Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
- Wenn der Auszubildende krank wird: Was gilt bezüglich Krankmeldung, Vergütung, etc.?

Überwachungsauftrag: besondere Schutzrechte für Jugendliche und Auszubildende

- Ständiger Begleiter: das Berufsbildungsgesetz
- Im Einsatz für Jugendliche: das Jugendarbeitsschutzgesetz
- Weitere wichtige Grundlagen: Arbeitszeit-, Bundesurlaubs- und Mutterschutzgesetz

Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – Beteiligung von JAV und BR

- Kündigung während und nach der Probezeit
- Beendigung durch Aufhebungsvertrag: Ist das eigentlich möglich?
- Ausbildungszeugnis – wichtig für die Zukunft
- Übernahme nach der Ausbildung: Was gilt und was kann die JAV für Azubis tun?

Die JAV redet mit: Wofür du dich sonst noch aktiv einsetzen kannst!

- Überwachung und Gestaltung von Arbeitszeit und Urlaubsregelungen
- Ausbildung verbessern, gezielt Einfluss nehmen: Ausbildungspläne und -methoden, Qualifizierung der Ausbilder
- Einführung neuer Technologien und Arbeitsformen – auch für die Ausbildung beantragen
- Beteiligung bei Erstellung und Einführung von Beurteilungsbögen

Fakten

Webinardauer 8 Module an 4 Tagen
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

Webinargebühr ab 949,00 €

1. Teilnehmer	1.099,00 €
2. Teilnehmer	999,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	949,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.
Preis pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

65

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV

Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen www.jav.de/9408

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





Fit für den JAV-Vorsitz

Stark in den Themen – erfolgreich im Team!

In diesem Seminar lernst du alles, was du über die Kompetenzen und Aufgaben für eine erfolgreiche Amtszeit als JAV-Vorsitzender oder Stellvertreter wissen musst. Nicht nur rechtliches Know-how und Fragen der Teambildung und Teamführung stehen im Vordergrund, sondern auch die erfolgreiche Gesprächsführung mit Ausbildern, Betriebsrat und Arbeitgeber sowie der effektive Einsatz neuer Techniken in der JAV-Arbeit. Denn nur eine starke JAV kann die Interessen der Auszubildenden und jungen Arbeitnehmer nachhaltig vertreten!

Deine Aufgaben sind besonders vielfältig: Neben Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen der JAV – ob präsent oder digital – und dem Austausch mit dem Betriebsrat stehen oft auch direkte Gespräche mit dem Arbeitgeber oder Ausbilder im Vordergrund. Nicht immer gelingt dies reibungslos. Schnell kann es zu Problemen in der Zusammenarbeit der JAV-Mitglieder untereinander oder mit Arbeitgeber und Betriebsrat kommen. Daher sind gute rechtliche Kenntnisse ebenso gefragt wie Teamkompetenz und Verhandlungsgeschick.

Stellung des JAV-Vorsitzenden und des Stellvertreters

- Persönliche Stellung und Selbstverständnis
- Zusammenarbeit zwischen Vorsitzendem und Stellvertreter vertrauens- und respektvoll gestalten
- Teilnahme an Betriebsratssitzungen – jetzt auch digital und hybrid möglich
- Stellung gegenüber dem Arbeitgeber und gegenüber Ausbildern
- Vertraulichkeit und Geheimhaltung in der JAV-Arbeit
- Zusammenarbeit mit Gesamt- und Konzern-JAV

Aufgaben, Rechte und Pflichten des JAV-Vorsitzenden

- Vorbereitung und Durchführung der JAV-Sitzungen – präsent oder digital?
- Wann und wie kommen Ersatzmitglieder zum Einsatz?
- Typische Fehler in der Beschlussfassung – möglichst vermeiden durch sorgfältige Vorbereitung
- Was gibt es bei der Sitzungsniederschrift zu beachten?
- Besonderheiten bei Video- und Telefonkonferenz verinnerlichen
- Die JAV-Sprechstunde
- Bildung von Ausschüssen der JAV
- Wichtig: Geschäftsordnung für die JAV vorbereiten und beschließen

Der JAV-Vorsitzende und sein Team – gemeinsam erfolgreich

- Das JAV-Team überzeugend führen
- Ein schlagkräftiges Team bilden
- Verantwortung und Aufgaben auf mehrere Schultern verteilen
- Konflikte im Team lösen

Mit Arbeitgeber, Betriebsrat und Ausbildern »auf Augenhöhe« zusammenarbeiten

- Souverän auftreten und überzeugend argumentieren
- Selbstsicher und zielgerichtet verhandeln
- Gespräche mit Ausbildern und Arbeitgeber: sicher wirken – sicher auftreten

Wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit für die JAV

- Erfolgreiche Strategien für die Öffentlichkeitsarbeit entwickeln
- Aufmerksamkeit für die Themen rund um die JAV und die Azubis schaffen
- Gezielt informieren – welche Wege gibt es?



Termine

2025	Orte	BestellNr.
02.04. – 04.04.	Hamburg	0301AA25
20.05. – 22.05.	München	0301AB25
23.07. – 25.07.	Berlin	0301AC25
28.10. – 30.10.	Düsseldorf	0301AD25



Fakten

Seminardauer 2,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 14



Seminargebühr 1.199,00 €

Je Teilnehmer

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten

70

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV

Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen

www.jav.de/0301

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





**SAVE
THE DATE!**

**09.–10.07.2025
in Hamburg**

JAV-CAMPUS 2025

Ready for future – let's go JAV

SEI DABEI!

Sei dabei beim JAV-Campus 2025 in Hamburg!

Du willst dich und auch dein JAV-Team fit machen und wichtige Themen vorantreiben? Der JAV-Campus 2025 bietet dir die perfekte Gelegenheit, dich weiterzubilden und dabei jede Menge Spaß zu haben. Hier sind die wichtigsten Informationen für dich:

Themen u. a.:

- ▶ **Durchblick im Paragraphen-Dschungel:** rechtlich sicher bei Fragen von Arbeitszeiterfassung bis Weihnachtsgeld
- ▶ **Professionell** – mit dem richtigen Know-how zu besserer Ausbildungsqualität
- ▶ **Social Justice und Diversity** – Vielfalt fördern und Diskriminierung verhindern
- ▶ **Next Level JAV:** Digitalisierung und KI clever und rechtssicher nutzen
- ▶ **Safety first am Arbeitsplatz** – Arbeitsschutz als Aufgabe der JAV
- ▶ **Mobbing am Ausbildungsplatz** – die JAV als Vermittler
- ▶ **Mental health** – eigene Belastung verringern und Gelassenheit stärken
- ▶ **Das liest doch eh keiner** – mehr erreichen mit Videoclips

Was dich erwartet:

- ▶ **Zwei aufregende Tage** in Hamburg voller spannender Aktivitäten und einem umfangreichen Wissensangebot
- ▶ **Informative Vorträge** zu aktuellen und relevanten Themen
- ▶ **Interaktive Workshops**, in denen du frische Ideen und neue Strategien für deine JAV-Arbeit erhältst
- ▶ **Networking-Möglichkeiten**, um mit anderen JAVlern Erfahrungen auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen

Für wen ist der JAV-Campus?

- ▶ Egal, ob du erfahrener JAVler oder frisch dabei bist, du wirst genau die Informationen und Tools erhalten, die du für deine Arbeit benötigst.

Auswahl an Vorträgen und Workshops:

- ▶ **Expertenvorträge** zu zentralen Themen der JAV-Arbeit
- ▶ Die Möglichkeit, aus **drei Wahlvorträgen** und **drei Workshops** die für dich wichtigsten Themen auszuwählen

Dein Nutzen:

- ▶ **Praxisnahe Tipps und Tricks** statt langweiliger Paragraphenreiterei
- ▶ **Spaß und Abwechslung** beim Lernen und Netzwerken
- ▶ **Wissen, was andere JAVler bewegt** und die Möglichkeit, auch deine Themen und Anliegen einzubringen

Mach mit und sei Teil des JAV-Campus 2025 – das Event, das dich und auch dein Team weiterbringt!

Details und mehr zum JAV-Event – immer aktuell auf:

www.JAV-Kongress.de

**Bis zum
15.05.2025
100,- Euro
sparen!**

€ **Gebühr** **ab 1.199,00 €**

Veranstaltungsgebühr 1.299,00 €

Frühbucherpreis* 1.199,00 €

*bei Buchung bis zum 15.05.2025

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums

Fakten

Seminardauer 2,0 Tage
Begrüßung am Vorabend 18.30 Uhr
Ende 16.30 Uhr

Termin

2025	Ort	Bestellnr.
09.07. – 10.07.	Hamburg	8020AA25

75

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV

Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav-kongress.de





*Gratis
im Seminar!*

Dein Vorteil: Im Seminar erhältst du das Buch **Rhetorik – Ratgeber für Betriebsräte**, Christian Rangenau, 116 Seiten inkl. PDF



Klartext: Redetraining für die JAV

Rhetorik für jede Situation

Termine

2025	Orte	Bestellnr.
21.01. – 24.01.	München	0136AA25
03.06. – 06.06.	Düsseldorf	0136AB25
26.08. – 29.08.	Berlin	0136AC25
21.10. – 24.10.	Frankfurt/Main	0136AD25
25.11. – 28.11.	München	0136AE25

Rhetorik-Atelier

In diesem Seminar lernst du, wie du Gesprächspartner überzeugst, clever argumentierst und souverän vor Publikum sprichst. Du erhältst praxisnahe Tipps für freie Reden, Moderation und Diskussion, die dir helfen, sicher und überzeugend aufzutreten. Durch zahlreiche praktische Übungen baust du deine Redekompetenzen aus und stärkst deine Fähigkeit, die Azubi-Interessen in deinem Betrieb erfolgreich zu vertreten.

Als Jugend- und Auszubildendenvertreter ist es entscheidend, andere von euren Zielen zu überzeugen. Das bedeutet, dass du dir gegenüber erfahrenen Betriebsräten und Vorgesetzten Gehör verschaffen sowie in Gesprächen und Diskussionen souverän und überzeugend auftreten musst.

Selbstsicher auftreten und überzeugen

- Effektiver Umgang mit persönlichen Stressfaktoren
- Nervosität und Unsicherheit in den Griff bekommen
- Körpersprache und Stimme bewusst einsetzen

Gespräche auf Augenhöhe führen

- Souveräner Umgang mit Geschäftsführung und Ausbildern
- Überzeugend argumentieren und angemessen kontern
- Umgang mit unsachlichen Angriffen und unfairen Argumenten

Professionell moderieren und Diskussionen meistern

- JAV-Sitzungen sicher und zielorientiert moderieren
- Gezielter Einsatz von Fragetechniken
- Die eigene Meinung konstruktiv einbringen
- Konfliktsituationen effektiv lösen

JAV-Arbeit wirkungsvoll präsentieren auf JAV-Versammlungen

- Redebeiträge gut vorbereiten und lebendig gestalten
- Aufmerksamkeit der Zuhörer gewinnen
- Wichtige Botschaften klar und verständlich vermitteln
- Souveräner Umgang mit Unterbrechungen und Zwischenrufen

Rhetorik-Atelier – Praxis-Training mit Video-Feedback

- Freies Sprechen mit Mikrofon und Headset
- Praktisches Üben von typischen Redesituationen

Fakten

Semindauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 11

€ Seminargebühr ab 1.199,00 €

1. und 2. Teilnehmer 1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.199,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

80

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV

Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen www.jav.de/0136

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





Schwierige Azubis und Ausbilder im Betrieb

Umgang mit Konflikten während der Ausbildung

In diesem Seminar beschäftigst du dich mit typischen Problemen von und mit Auszubildenden. Du erfährst, warum der Umgang mit manchen Menschen schwierig ist und wie man ihnen am besten begegnet. Außerdem lernst du, wie du durch konstruktive Gespräche Azubis dabei unterstützen kannst, ihre Probleme und Konflikte zu lösen und mit neuer Motivation durch die Ausbildung zu gehen.

Menschen sind unterschiedlich: Einige sind einem auf Anhieb sympathisch, mit anderen hat man seine Schwierigkeiten. Als Mitglied der JAV kommt dir dabei eine besondere Rolle zu. Deine Aufgabe ist es, alle Azubis und jungen Arbeitnehmer zu vertreten. Somit bist Du Ansprechpartner, wenn es Probleme in der Ausbildung gibt, Konflikte mit dem Ausbilder oder Unpünktlichkeit, Fehlzeiten, fehlende Berichtshefte oder schlechte Leistungen in der Schule die Ausbildung gefährden.

Schwierige Menschen und Situationen in der Ausbildung

- Grundlagen der menschlichen Wahrnehmung
- Häufige Schwierigkeiten in der Ausbildung
- Typische »Problemcharaktere«

Wenn es knallt – Konflikte zwischen Azubi und Ausbilder

- Umgang mit Ungerechtigkeit, Machtspielen und Manipulation
- Überforderung und Leistungsdruck als Ursache fehlender Arbeitsleistung
- Ein rotes Tuch: übermäßige Handynutzung, mangelnde Motivation und hohe Fehlzeiten
- Voraussetzungen für ein konstruktives Konfliktgespräch
- Phasen eines Konfliktgesprächs
- Die Rolle der JAV in Konflikten

Reden hilft – das (Krisen-)Gespräch mit dem Betroffenen suchen

- Private Probleme, Überforderung & Co. – den Ursachen auf den Grund gehen
- Hilfreiche Techniken der Gesprächsführung
- Feedback geben und Kritik konstruktiv äußern

Balance zwischen Unterstützung und Abgrenzung

- Der schmale Grat zwischen Nähe und Distanz
- Techniken und Strategien, um die eigenen Emotionen im Griff zu behalten
- Wo bekomme ich Unterstützung?

Go for it! Azubis motivieren

- Was uns antreibt – individuelle Einstellungen und Haltungen
- Zusammenspiel von Führung, Leistung und Motivation
- Realistische Ziele festlegen und Ressourcen aktivieren
- Positive Entwicklungen wahrnehmen und loben



Termine

2025	Orte	Bestellnr.
06.05. – 09.05.	Berlin	0398AA25
09.09. – 12.09.	Hamburg	0398AB25
02.12. – 05.12.	Augsburg	0398AC25



Fakten

Seminardauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 13



Seminargebühr ab 1.299,00 €

1. und 2. Teilnehmer	1.399,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

80

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV

Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen

www.jav.de/0398

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





NEU!

Arbeits- und Gesundheitsschutz als Aufgabe der JAV

Safety first am Arbeitsplatz



Termine

2025	Orte	Bestellnr.
11.03. – 13.03.	Frankfurt/Main	0486AA25
13.05. – 15.05.	Berlin	0486AB25
09.09. – 11.09.	Dortmund	0486AC25
18.11. – 20.11.	Hamburg	0486AD25

In diesem Seminar erhältst du einen umfassenden Einblick in die Grundlagen des Arbeitsschutzes und die bedeutende Rolle der JAV. Unsere Experten führen dich durch die wichtigsten Gesetze, Verordnungen und Unfallverhütungsvorschriften. Du lernst außerdem, wie die JAV als wichtiges Bindeglied zwischen Auszubildenden und Betriebsrat fungiert, um sicherzustellen, dass alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt werden und die Gesundheit der Azubis gewährleistet ist.

In einer dynamischen Arbeitswelt ist der Schutz von Gesundheit und Sicherheit wichtiger denn je. Besonders junge Menschen brauchen eine starke Vertretung, um ihre Rechte zu wahren und ein sicheres Arbeitsumfeld zu gewährleisten. Sei dabei und gestalte die Zukunft des Arbeitsschutzes aktiv mit!

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit: Was ist das überhaupt?

- Arbeit und Gesundheit – wie hängt das zusammen?
- Grundlagen des Arbeitsschutzes: von Arbeitsschutzgesetz bis Arbeitsstättenverordnung
- Jugendarbeitsschutzgesetz & Co.: spezielle Schutzvorschriften für Jugendliche und Azubis
- Auch beachtlich: Sonderregelungen in Tarifvertrag oder Betriebsvereinbarung
- Pflicht zur Arbeitszeiterfassung
- Planung und Durchführung von Sicherheitsunterweisungen für Auszubildende

Aktuell – der neueste Stand im Arbeits- und Gesundheitsschutz

- Arbeitsschutz im digitalen Zeitalter
- Arbeitsplatzgestaltung und Ergonomie
- Stress, Burn-out und mehr: Zunahme psychischer Belastungsfaktoren
- Arbeitsunfähigkeit – Fehlzeiten als Indiz »kranker« Arbeit?
- Arbeitsunfall: Was passiert mit der Ausbildung?
- Kein Anspruch der Azubis auf Durchführung von BEM?
- Gesetzliche Unfallversicherung – ganz wichtig bei mobiler Arbeit

Aufgaben und Verantwortlichkeit der JAV

- Identifikation und Bewertung von Arbeitsrisiken für junge Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Überwachung der Einhaltung spezieller Arbeitsschutzbestimmungen
- Initiativ- und Antragsrecht der JAV
- Unterstützung durch den Betriebsrat: Wie die Zusammenarbeit gelingt!
- Information einfordern: Einsichtsrecht in Unterlagen
- JAV als Ansprechpartner für Beschwerden
- Arbeitsplatzbegehung: Was darf die JAV?

Öffentlichkeitsarbeit – Informationen gewinnen und teilen

- Mängel im Ausbildungsbetrieb aufdecken durch Betriebsbegehungen und Fragebogen-Aktion
- JA-Versammlung als Plattform nutzen
- Jugendliche und Auszubildenden informieren, Bewusstsein für Gesundheitsthemen schärfen
- Entwicklung eines Aktionsplans zur Verbesserung des Arbeitsschutzes



Fakten

Semindauer 2,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 18



Seminargebühr ab 1.199,00 €

1. und 2. Teilnehmer 1.299,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer 1.199,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

75

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV

Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen

www.jav.de/0486

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





Stress, Burn-out und Mobbing bei Auszubildenden

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz

Du lernst Ursachen und Auswirkungen psychischer Belastungen junger Menschen kennen und erarbeitest Strategien für den individuellen Umgang damit. Wir helfen dir außerdem im Umgang mit den Betroffenen, aber auch, wie du dich selbst als JAV vor Erschöpfung, Stress, Mobbing und psychischen Belastungen schützt.

Hohe Anforderungen in der Berufsschule, Stress im Ausbildungsbetrieb und Konflikte untereinander oder mit dem Ausbilder können sich negativ auf die Gesundheit der Auszubildenden im Betrieb auswirken. Was kannst du tun, um psychischen Belastungen bei dir und deinen Kollegen vorzubeugen? Wie kannst du Betroffene unterstützen? Und wie bringst du ein so sensibles Thema überhaupt auf den Tisch?

Mobbing, Stress und psychische Belastungsfaktoren

- Symptome und Warnsignale bei sich selbst und anderen erkennen
- Belastungen in Schule und Betrieb als Ursachen von Stress und Burn-out
- Mobbing – Merkmale, Ursachen, Gruppendynamik
- Soziale Netzwerke und Cyber-Mobbing – verbale Attacken und Diffamierungen per Video und Bild
- Auswirkungen auf die Beschäftigten und den Betrieb

Individuelle Strategien – besser mit Stress und Belastungen umgehen

- Eigene Belastung erkennen
- Persönlicher Umgang mit Arbeit, Leistungsdruck und Erholung
- Die eigene Stresskompetenz ausbauen und sich besser abgrenzen
- Entspannungsmethoden und mentale Übungen – warum sie so wichtig sind

Betroffene Azubis erfolgreich unterstützen

- Der richtige Umgang mit psychisch belasteten jungen Menschen
- Umgang mit konkreten Mobbing-Fällen und Betroffenen
- Cyber-Mobbing am Arbeitsplatz – Prävention und Bewältigung
- Möglichkeiten und Grenzen der Hilfe durch die JAV
- Professionelle Unterstützung durch externe Stellen

Tabus durchbrechen: das Thema am Arbeitsplatz öffentlich machen

- Aufklärungsarbeit leisten
- Andere für Tabuthemen sensibilisieren
- Maßnahmen gegen Mobbing und Cyber-Mobbing
- Eigene Beiträge zu einem positiven Ausbildungsklima
- Zusammenarbeit der JAV mit Betriebsrat und Geschäftsleitung – gemeinsam Maßnahmen und Initiativen anstoßen



Termine

2025	Orte	BestellNr.
11.03. – 14.03.	Hamburg	0383AA25
20.05. – 23.05.	München	0383AB25
14.10. – 17.10.	Berlin	0383AC25
25.11. – 28.11.	Köln	0383AD25



Fakten

Seminardauer 3,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 17



Seminargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer 1.299,00 €
2. und jeder weitere Teilnehmer 1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines JAV-Gremiums zu einem Termin

75

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV

Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen

www.jav.de/0383

Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de





NEU! Gemeinsamer Einsatz von JAV und Betriebsrat

Zusammen stark für eine erfolgreiche Ausbildung im Unternehmen

Termine

2025	Orte	Bestellnr.
13.05. – 15.05.	Düsseldorf	0329AA25
22.07. – 24.07.	München	0329AB25
11.11. – 13.11.	Berlin	0329AC25

In diesem Seminar, das sich sowohl an BR-Mitglieder als auch an JAV-Mitglieder wendet, erhaltet ihr einen kompakten Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen einer erfolgreichen Ausbildung. Wir zeigen euch die Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsverhältnis sowie die vielfältigen Mitbestimmungsrechte von BR und JAV im Bereich der Berufsausbildung auf und wie ihr diese kompetent gegenüber dem Arbeitgeber vertretet. Ihr erhaltet wertvolle Tipps für eine erfolgreiche Zusammenarbeit von Betriebsrat und JAV und wie ihr gemeinsam dazu beitragen könnt, das Niveau der Ausbildung zu steigern und damit auch dem Fachkräftemangel entgegenzuwirken.

Betriebsrat und JAV können gemeinsam viel erreichen für Auszubildende und Nachwuchskräfte im Betrieb. Das Berufsbildungsgesetz und das Betriebsverfassungsgesetz liefern dabei die elementaren Bestimmungen zur Gestaltung moderner Ausbildungsverhältnisse sowie zur Mitbestimmung von Betriebsräten und der JAV. Die Kenntnis dieser gesetzlichen Bestimmungen wie auch zukunftsorientierter Förderungsmöglichkeiten ist das »A und O« für jeden, der die Qualität der Ausbildung steigern und die Zukunft seines Betriebs aktiv mitgestalten will.

Rechtliche Rahmenbedingungen und Gesetze

- Das Berufsbildungsgesetz (BBiG) als Pfeiler der Berufsausbildung
- Immer zu beachten: Jugendarbeitsschutzgesetz bei minderjährigen Azubis
- Geteilte Mitbestimmung nach dem BetrVG: Betriebsrat und JAV
- Mobilitätzuschlag und Qualifizierungsgelder – Ausbildungsunterstützung nach neuem Weiterbildungsgesetz

Grundsätze des Ausbildungsverhältnisses

- Abschluss und Durchführung der Ausbildung
- Zwischen Ausbildungsbetrieb und Berufsschule: Rechte und Pflichten von Azubis
- Besondere Rolle und besondere Pflichten der Ausbilder nach dem BBiG
- Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – wann und wie?
- Übernahme in ein Arbeitsverhältnis – wie können sich BR und JAV für Azubis einsetzen?

Rechte der JAV gegenüber dem BR

- Unterrichts- und Antragsrechte: Information und Initiative der JAV
- Teilnahmerecht der JAV an BR-Sitzungen und Besprechungen mit dem Arbeitgeber?

Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats im Bereich Berufsausbildung

- Einstellung und Übernahme von Auszubildenden
- Betrieblicher Ausbildungsplan – Aufstellung und Einhaltung
- Starke Mitbestimmung bei Beurteilungsgrundsätzen nach § 94 BetrVG
- Mitspracherecht bei Berufung und Abberufung von Ausbildern

Seite an Seite: Wie BR und JAV gemeinsam mehr erreichen

- Gemeinsam Ziele setzen und gezielt Aufgaben verteilen
- Bühne frei: Betriebsversammlung und JA-Versammlung gemeinsam nutzen
- Streitigkeiten partnerschaftlich lösen
- Aus der Praxis: Tipps zur optimalen Gestaltung der Zusammenarbeit

Fakten

Semindauer 2,5 Tage
Begrüßung am Vorabend 19:30 Uhr
Seminarende 12:30 Uhr

Teilnehmer ca. 18

€ Seminargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer 1.199,00 €
2. und jeder weitere Teilnehmer 1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt. und Hotelkosten
Preise pro Person eines Betriebs zu einem Termin

70

Poko-Points für dich, Details auf Seite 36

JAV § 37,6 Dein Schulungsanspruch siehe S. 10

Infos & Buchen www.jav.de/0329

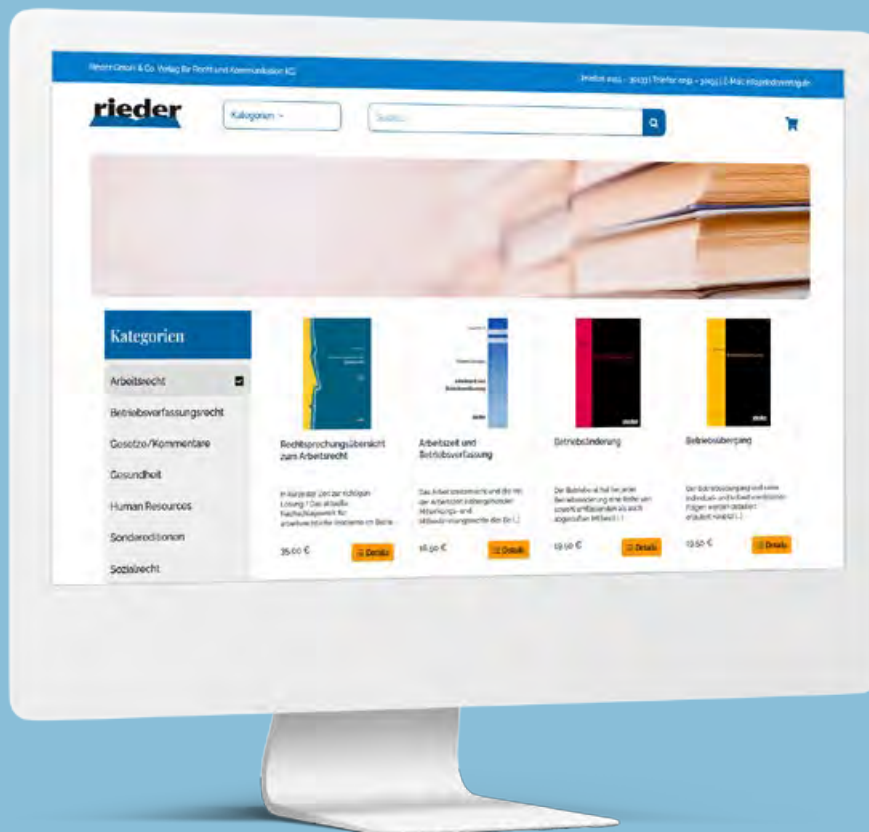
Hotline 0251 1350-0
Fax 0251 1350-500
E-Mail info@jav.de
Internet www.jav.de



riederverlag.de



**Wir unterstützen Sie
mit Fachbüchern
aus dem Rieder Verlag.**



Unser Service:

In unserem **Online-Shop** erhalten Sie weitere Bücher
für Ihre Betriebsratsarbeit
Kostenloser und schneller Versand

rieder

Rieder GmbH & Co. Verlag für Recht und Kommunikation KG
Erphostraße 40 · 48145 Münster · Tel. 0251 30133 · Fax 0251 30135 · info@riederverlag.de
<https://riederverlag.de>

DIE VERANSTALTUNGSORTE



Ob in der lebhaften Großstadt, in historischem Ambiente oder im Grünen

Die passende Umgebung und die richtige Atmosphäre sind mitentscheidend für euren Lernerfolg. Die Wahl des Ortes ist dabei von besonderer Bedeutung. Lernt ihr lieber in historischem Ambiente oder in der lebhaften Großstadt? Poko bietet euch eine vielfältige Auswahl an Seminarhotels – und das in ganz Deutschland.

Wir wählen unsere Veranstaltungshotels vor allem nach hohen Qualitätsaspekten aus:

Dazu gehören u. a. professioneller Service, gute Tagungsräume, ansprechende Zimmer und eine ausgewogene Verpflegung.



DAS RAHMENPROGRAMM IST IMMER ANDERS!

Mal spannend, mal lustig, sehenswert,
lehrreich oder einfach nur vergnüglich.

Die Poko-Seminarleiter lassen sich immer wieder etwas Neues einfallen. Was dich erwarten kann, zeigen einige Beispiele unserer bisherigen Rahmenprogramme der JAV:

- Escape Room, Schwarzlicht-Minigolf
- Eisstockschießen
- Varieté, Theater und Musicals
- Köln: Brauhaus-Altstadt-Tour
- Berlin: Deck 5
- Elbphilharmonie
- Barkassenfahrt im Hamburger Hafen
- Berliner Undergroundführungen
- Hamburg: Schmidts Tivoli Theater
- Düsseldorf: Altstadt, Medienhafen und Rheinturm



JEDES MAL WAS NEUES!

Unsere Seminarleiter setzen alles daran, dir ein unterhaltsames Rahmenprogramm anzubieten. Lass den Seminartag entspannt ausklingen, im regen Austausch mit den anderen Teilnehmern.



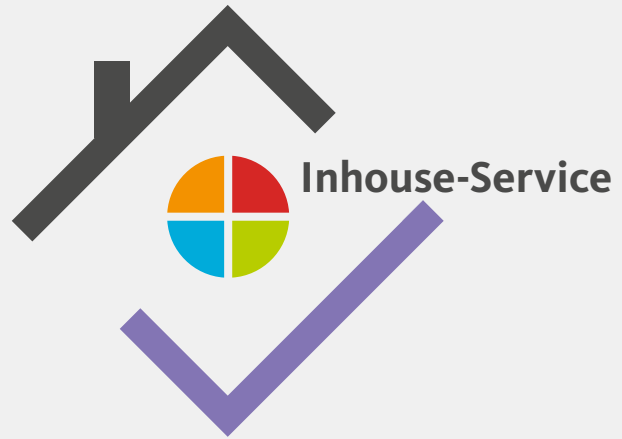
Inhouse-Service

Poko bei euch vor Ort

Unsere Unterstützung für eure professionelle JAV-Arbeit:

Mit dem Poko-Inhouse-Angebot könnt ihr als Jugend- und Auszubildendenvertretung von Anfang an loslegen:

- Ihr kommt schneller zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit und einer guten Arbeitsteilung. Ihr könnt euch genau auf die Themen vorbereiten, die ihr angehen wollt oder müsst.
- Seminare, Workshops, Beratung sind genau auf eure Situation und Fragen zugeschnitten.



Wir freuen uns auf eure Anfrage!
Details stimmen wir gerne telefonisch
oder per E-Mail mit euch ab.

0251 1350-6666
inHOUSE@POKO.DE

Alle Seminare aus unserem
offenen Seminarangebot
sind auch firmenintern
durchführbar!

Drei Beispiele aus unserem speziellen Inhouse-Angebot:

Rechtliche Basics zur Gremienarbeit und für die Ausbildung – in kompakter Form!

In diesem Seminar erhaltet ihr in sehr kompakter Form das erforderliche rechtliche Grundlagenwissen aus unseren Seminaren »JAV I« und »JAV II« für euer Amt als Jugend- und Auszubildendenvertreter. Ihr erfahrt alles über eure Rechte und Pflichten, wie ihr rechtliche Handlungsmöglichkeiten nutzen und erfolgreich umsetzen und euch für die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden im Betrieb stark machen könnt. Wir steuern euch durch den Paragraphen-Dschungel und helfen euch auch, eure Standpunkte effektiv und selbstsicher zu vertreten.

Aufgaben, Rechte und Pflichten der JAV

- Alles zu deinen Rechten und Pflichten in der JAV
- Im Besonderen: Kündigungsschutz und Übernahmeanspruch nach der Ausbildung
- Organisation und Geschäftsführung (Sitzungsgestaltung, Beschlussfassung, Zusammenarbeit mit dem BR)
- JAV – wofür kannst du dich aktiv einsetzen?

Rechtliche Grundlagen des Berufsausbildungsverhältnisses

- Abschluss und Inhalt des Berufsausbildungsvertrags
- Rechtliche Besonderheiten im Ausbildungsverhältnis
- Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – Beteiligung von JAV und BR
- Streitschlichtung in der Ausbildung

Gesamt- und Konzern-JAV – praktische Handlungshilfen

Wir zeigen euch, wann und wie die Gremien Gesamt-JAV (GJAV) oder Konzern-JAV (KJAV) zu bilden sind, welche Zuständigkeiten, Rechte und Pflichten bestehen und wie die Zusammenarbeit mit den örtlichen Jugend- und Auszubildendenvertretungen und den (Konzern- und Gesamt-)Betriebsräten (KBR und GBR) gestaltet werden kann.

Errichtung von GJAV und KJAV – wann und wie?

- Voraussetzungen, Mitgliedschaft und Zusammensetzung
- Sitzung, Beschlussfassung, Stimmgewichtung
- Die Rolle der JAV auf den jeweiligen BR-Ebenen

Abgrenzung der Zuständigkeiten von JAV, GJAV und KJAV

- Zuständigkeit kraft Gesetzes oder durch Beauftragung
- Beispiele für die Zuständigkeitsabgrenzung – insbesondere bei unternehmens- oder konzernweiten Ausbildungsstandards
- Folgen falscher Zuständigkeitsentscheidungen und bei Kompetenzüberschreitungen

Praktische Handlungshilfen zur Gremiumsarbeit

- Informationsmanagement und Entscheidungsfindung
- Effektive Berücksichtigung der Interessen verschiedener Betriebe
- Anliegen in den GBR und KBR einbringen

Erfolgreicher Umgang mit Kritik und Konflikten

Wie sage ich es richtig, wenn es darauf ankommt? Mit diesem Training für die JAV lernt ihr die Grundlagen für eine erfolgreiche Gesprächsführung bei schwierigen Anlässen kennen und werdet in die Lage versetzt, herausfordernde Gespräche gezielt vorzubereiten und sicherer zu einem erfolgreichen Ergebnis zu führen. Dazu trainiert ihr an Beispielen aus eurem JAV-Alltag Gesprächstechniken, die helfen, wenn es brenzlig wird.

Das 1 x 1 der Gesprächsführung: von der Gesprächsvorbereitung bis zur Vereinbarung

Schwierige Gesprächssituationen meistern

- Streit zwischen Auszubildenden und Ausbilder – ein Thema für die JAV?
- Desinteresse im Betriebsrat? Wie man den Betriebsrat ins Boot holen kann
- Wenn der Arbeitgeber anderer Meinung ist – Vorgehen bei Meinungsverschiedenheiten
- Streit in der JAV – was tun?

Tools zur Konfliktlösung und hilfreiche Gesprächstechniken – Tipps und Tricks

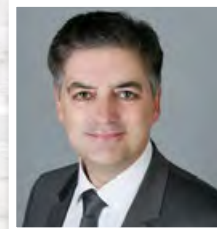
Training von Gesprächssituationen mit Feedback

Eure REFERENTEN bei Poko

Frank Domberg
Trainer,
Systemischer Coach und
Wirtschaftsmediator



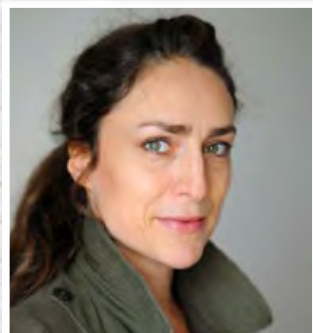
**Dr. Ines
Herold-Hübner**
Fachanwältin
für Arbeitsrecht



Peter Skutta
Fachanwalt
für Arbeitsrecht

BEGEISTERND

Tanja Thomsen
Trainerin,
Systemische Coachin
und Systemische Mediatorin



Digo Chakraverty
Psychologe (M. Sc.),
Trainer und Mediator



Tanja Berger
Trainerin
und Beraterin

Jessica Hansen
Fachanwältin
für Arbeitsrecht



PROFESSIONELL



Thomas Frisch
Rechtsanwalt
und Dozent
für Arbeitsrecht

Jens Grosser
Rechtsanwalt,
Wirtschaftsmediator
und Business-Coach



Sabina Köster
Diplom-Pädagogin,
Trainerin und Coachin



LOCKER

Reinhard Greim
Trainer und Berater,
Diplom-Pädagoge für
Betriebs- und Führungspädagogik



Rhada Hammoudah
Trainerin und
Theatertherapeutin



Claudia Sütterlin, M.A.
Kommunikationstrainerin

ENGAGIERT



Monika Joos
Trainerin, Mediatorin
und Coachin



Torsten Thiel
LL.M. Fachanwalt
für Arbeitsrecht



Sofia Giltiridou
Rechtsanwältin

DIE JAV ONLINE

JAV-Newsletter:

- Kostenlos immer up-to-date
- Neues für deine Arbeit, Rechtsprechung, Unterhaltung
- Fünfmal jährlich per E-Mail



Jetzt Newsletter gratis anfordern: www.jav.de



Online



Jetzt informieren:
www.jav.de



Facebook



Jetzt mitmachen:
www.facebook.com/JAV.infos



Instagram



Folgen und mehr lesen:
www.instagram.com/poko_seminare



LEITFADEN ZUR SEMINARBUCHUNG

In nur 4 einfachen Schritten zum JAV-Seminar!

BERATUNGS-HOTLINE

0251 1350-1350

Infos zu Seminaren und
Schulungsanspruch

1. Thema und Termin auswählen

Sucht euch das passende Seminar aus unserem Angebot nach inhaltlichen und zeitlichen Kriterien aus. Klärt im Vorfeld etwaige Vertretungsfragen und möglichst auch Prüfungstermine.

2. Unverbindlich reservieren

Am besten sichert ihr euch euren Seminarplatz nun schon einmal ganz unverbindlich:

- telefonisch **0251 1350-0**
- oder per E-Mail **reservierung@poko.de**
- oder auf **www.jav.de**
- oder per **QR-Code** auf den jeweiligen Seminarseiten

3. Beschluss fassen

Die Teilnahme an einem Seminar muss zunächst von der JAV beschlossen werden. Die JAV kann jedoch keine gegenüber dem Arbeitgeber wirksamen Beschlüsse fassen!

Die eigentliche Beschlussfassung muss durch den Betriebsrat erfolgen!

Er entscheidet über die Erforderlichkeit, die zeitliche Lage und den Ort der Veranstaltung und wer von euch zu einem Seminar fährt. Euch als JAV steht aber bei dem Beschluss über die auszuwählende Person und den Inhalt des Seminars volles Stimmrecht zu, § 67 Absatz 2 BetrVG.

4. Verbindlich anmelden

Lasst euch vom Betriebsrat oder durch die kostentragende Stelle des Arbeitgebers (in der Regel die zuständige Personal- bzw. Weiterbildungsabteilung) verbindlich anmelden. (Das Anmeldeformular findet ihr auf S. 35)

Etwa 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn erhaltet ihr euer Einladungsschreiben mit weiteren Informationen zu eurem Seminar.

Tipp: Schnell und unbürokratisch könnt ihr euch auch auf www.jav.de anmelden. Dazu einfach die auf den Seminarseiten angegebene URL (z. B. www.jav.de/0020) eingeben oder den QR-Code mit eurem Smartphone oder Tablet-PC nutzen.



Bitte verwenden Sie für Ihre Anmeldung eine Kopie dieses Vordrucks
oder buchen Sie online auf www.poko.de/jav

Poko-Institut OHG
Kaiser-Wilhelm-Ring 3a
48145 Münster

Telefax: 0251 1350-500
E-Mail: info@poko.de

DB Sonderkonditionen
Günstiger zum
Poko-Seminar:
www.poko.de/bahnvorteil

**VORAB UNVERBINDLICH
TEILNEHMERPLATZ SICHERN:
0251 1350-0**

Anmeldung zur Veranstaltung

Titel		Bestell-Nr.	
Termin		Ort	

Firmenanschrift

Firma	
Straße	PLZ/Ort

Wir melden zu o. a. Veranstaltung verbindlich an

☐ Frau ☐ Herrn ☐ divers

Name	Telefon*
Vorname	E-Mail*
Funktion Arbeitnehmervertretung	☐ Teilnehmer wurde bereits reserviert

Hotelbuchung für o. g. Mitarbeiter

Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs
für obenstehenden Teilnehmer folgende Hotelbuchung vor:

☐ Hotelbuchung mit Übernachtung ☐ Ab Vorabend ☐ Erst ab 1. Seminartag ☐ Mit Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen) ☐ Mit Halbpension (Frühstück und Mittagessen)	☐ Tagesgast ohne Übernachtung (inkl. Mittagessen) Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, berechnen wir eine Tagespauschale des Hotels.
☐ Vegetarisches Essen ☐ Ich bitte um Anruf wegen besonderer Anforderungen aufgrund einer Behinderung ☐ Sonstige Wünsche:	

Die Hotelkosten sind nicht in den Seminargebühren enthalten. Poko übernimmt in unserem Auftrag die Abrechnung der Hotelkosten (Übernachtung und Verpflegungspauschale bzw. Tagespauschale, falls keine Übernachtung gewünscht ist) sowie die kommunalen Abgaben und stellt diese unserem Unternehmen separat in Rechnung. Alle weiteren Extras, wie z. B. Parkgebühren, Telefon, Minibar etc. sind vom Teilnehmer direkt vor Ort an das Hotel zu zahlen.

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Firmenname
Ansprechpartner/Tel.
Abt.
Str./Postfach
PLZ/Ort

Kostenstelle
E-Mail bei elektronischem Rechnungsversand
Stempel/Datum/Unterschrift

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Poko-Institut OHG auf www.poko.de/jav/agb werden mit der Unterschrift ausdrücklich anerkannt.

Es gelten die in der Rechnung angegebenen Preise. Die Seminargebühren werden nach Erhalt der Rechnung überwiesen. Etwa 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer die Hinweise zum Hotel (inkl. der jeweiligen Hotelkosten) und alle weiteren Informationen zum Seminar. Die separate Rechnung über die Hotelkosten ist sofort nach Erhalt fällig.

* Mit Angabe meiner E-Mail-Adresse und Telefon-Nr. erkläre ich mich damit einverstanden, auf diesem Wege Angebote und Informationen der Poko-Institut OHG zu erhalten. Diese Einwilligung kann ich nach Art. 21 DSGVO jederzeit unter Angabe meiner Anschrift widerrufen. Widerspruchsadresse: datenschutz@poko.de
Bitte beachten Sie unsere allgemeinen Datenschutzhinweise auf www.poko.de/datenschutz sowie diejenigen für die Anmeldung gemäß Art. 13 DSGVO auf www.poko.de/datenschutzhinweise-anmeldung.

WISSEN TANKEN. PUNKTE SAMMELN

Lernen leicht gemacht – mit noch mehr Vorteilen

Ihr habt die Wahl:

In allen Poko-Seminaren sammelt ihr auch 2025 wertvolle Poko-Points! Tauscht diese bis zum 28.02.2026 gegen eines von vielen **praktischen Arbeitsmitteln** oder **Wertguthaben/Gutscheinen** für eure JAV-Arbeit ein! Sucht euch gleich nach eurem Seminarbesuch etwas aus. Oder sammelt weiter – gerne auch gemeinsam mit dem ganzen Gremium – z. B. für ein Grafiktablet oder einen Mini-Beamer.

Hier einige Beispiele, Abbildungen ähnlich, Änderungen vorbehalten:

POKO-POINTS
IN ALLEN SEMINAREN!



70
Poko-Points

Webcam mit
Mikrofon



190
Poko-Points

Tragbarer
Minibeamer



200
Poko-Points

Seminargebühr-
Nachlass

Neugierig?

www.poko.de/poko-points

